

Stellenausschreibung

für eine studentische Hilfskraft im Projekt „Europäischer Wettbewerb“

Die Europäische Bewegung Deutschland e.V. (EBD) ist das größte Netzwerk für Europapolitik in Deutschland. Als überparteilicher Zusammenschluss von rund 240 Interessengruppen aus allen Teilen der Gesellschaft ist das Netzwerk EBD einem klaren pro-europäischen Auftrag verpflichtet. Die EBD fördert gemäß Satzung die europäische Integration in Deutschland und die grenzüberschreitende Kooperation. Die EBD wird durch ihre Mitgliedsorganisationen und institutionell vom Auswärtigen Amt (aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages) gefördert. Das Generalsekretariat mit Sitz in Berlin-Mitte beschäftigt 12 festangestellte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Hintergrund zum Projekt „Europäischer Wettbewerb“

Der Europäische Wettbewerb ist Deutschlands ältester Schülerwettbewerb. Kinder und Jugendliche aller Altersstufen und Schulformen können sich beim Europäischen Wettbewerb auf kreative Weise mit aktuellen europäischen Themen auseinandersetzen. Jedes Jahr nehmen ca. 70.000 Schülerinnen und Schüler bundesweit teil – sie reichen Bilder, Filme, Objekte, Texte, Musik oder andere kreative Medien ein.

Die Berliner Geschäftsstelle des Europäischen Wettbewerbs koordiniert die Umsetzung des Wettbewerbs auf Bundesebene, organisiert die Tagung der Bundesjury und setzt zahlreiche Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit um. Für die Unterstützung des Teams der Geschäftsstelle suchen wir **vom 01. März – 30. September 2025** am Standort Berlin Mitte eine/n studentische/n Mitarbeiter/in. Ein späterer Einstieg zum **01. April** ist u.U. möglich.

Folgende **Aufgaben** gehören zum Tätigkeitsbereich der Aushilfsstelle:

- Recherchen im Bildungskontext
- Begleitung von Events, z. B. Seminare für Schülerinnen und Schüler
- Datenbankarbeit; Arbeit im Wissensmanagementsystem (Wiki) sowie mit Kontaktverteilern
- Versand der Schülerarbeiten und der Bundespreise an die Landesstellen
- Unterstützung bei der Erstellung des Finanzmonatsordners
- Ansprechperson für Fragen von teilnehmenden Schülerinnen und Schüler sowie Lehrkräfte

Folgende **Voraussetzungen** sollten Sie als Hilfskraft erfüllen:

- Präsenz in unserem Büro im März und April (Wohnort in Berlin/Brandenburg generell von Vorteil)
- Gründlichkeit, gut strukturiertes und eigenständiges Arbeiten
- Interesse an Kunst, Kultur, Bildung und Europapolitik von Vorteil
- Sicheres schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen in deutscher Sprache

Folgende **Arbeitsbedingungen** bieten wird:

Wir wünschen uns an zwei bis drei Wochentagen jeweils etwa 4 Stunden Unterstützung. Der Stundenumfang pro Monat sollte im Durchschnitt 39,5 Stunden betragen. Die Tage können flexibel vereinbart werden. Bis auf die genannten Zeiträume kann sowohl im Büro als auch von zu Hause gearbeitet werden, dafür stellen wir die erforderliche technische Ausrüstung.

Wir bieten einen Arbeitsvertrag auf Basis einer geringfügigen Beschäftigung mit Anspruch auf bezahlten Urlaub. Der Brutto-Stundenlohn beträgt 13,50 Euro. Wir freuen uns auf Bewerbungen **bis zum 10. Februar 2025 an Enno.Coordes@netzwerk-ebd.de**.